



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за работата на Контролния съвет на КИИП през 04.2016-03.2017г.

от инж. Ивайло Банов - Председател на КС на КИИП,

приет на заседание на КС на КИИП на 24 .03.2017 г.

Уважаеми господин Председател на УС на КИИП ,

Уважаеми делегати на ОС на КИИП,

Уважаеми гости на ОС на КИИП,

Колеги,

Настоящият доклад отразява резултатите от дейността на КС на КИИП през първата година от настоящия мандат за периода 02 Април 2016г – 31 Март 2017г.

КС се избира от Общото събрание на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП.

Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател - инж. Ивайло Банов - член на НПС „ОВКХТТГ” и членове:

Инж. Георги Симеонов – член на НПС „КСС”;

Инж. Соня Велева - член на НПС „ВС”;

Инж. Пейчо Пейчев - член на НПС „МДГЕ”;

Инж. Маргарита Тончева - член на НПС „ГПГЛ”;

Инж. Константин Гочев - член на НПС „ТСТС”;

Инж. Здравка Стоилова - член на НПС „Технологична”;

I. ОБЩА ЧАСТ

Задължения на КС, произтичащи от Чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП са:

- Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;

- Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;

- Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;

- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

• Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП.

II. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА КИИП

През отчетния период КС на КИИП проведе 9 заседания. Те се проведоха по утвърден график – в ден петък от 10,30 часа, една седмица преди заседанието на УС на КИИП. Дневният ред на заседанията предварително е оповестяван и изпращан една седмица преди заседанието на КС на КИИП на членовете му. На заседанията на КС на КИИП са присъствали освен членовете му и други, поканени от КС във връзка с разглеждани материали от Дневния ред. Налице е бил необходимият кворум за вземане на решенията, като присъствието на членовете на КС е, както е показано в Таблица 1.

Таблица 1.

Член на КС на КИИП	Брой присъствия
инж. Ивайло Банов	9
Инж. Георги Симеонов	8
Инж. Соня Велева	7
Инж. Пейчо Пейчев	8
Инж. Маргарита Тончева	9
Инж. Константин Гочев	8
Инж. Здравка Стоилова	8

II.1. Заседание на КС на 21.04.2016г. Протокол № 4

1. КС разглежда писмо с вх. № КС-032/19.04.2016 г. на инж. Стефко Драгов – Председател на РК Стара Загора във връзка с Молба изх. № 17/13.04.2016 г. на КС на РК на КИИП Стара Загора за избора на инж. Низоркова за секретар на колегията.

Решение:

Отменя решение на КС, прието на заседание на 25.02.2016 г. Приема, че изборът на инж. Низоркова за секретар на РК Стара Загора е законосъобразен и новоизбраният председател на регионалната професионална секция „ЕАСТ” е със съвещателен глас до провеждане следващото общо събрание на регионалната колегия.

2. КС разглежда възражение, вх. № КС-027/21.03.2016 г. на г-жа Инна Георгиева. Г-жа Георгиева обжалва решение на УС, с което ѝ се отказва вписване в регистъра на проектантите с ОПП по част „ОВКХТТГ”

Решение:

КС потвърждава решението на УС. Предлага на УС да сигнализира Министерството на образованието и науката, че дипломата на г-жа Георгиева с ОКС „магистър“ не отговаря на Закона за висшето образование.

II.2. Заседание на КС на 19.05.2016г. Протокол № 5

1. КС разглежда жалба вх. № КС-028/22.03.2016 г. от инж. Христо Колев Колев за отказ на УС за вписването на инж. Христо Колев в регистрите за ОПП по част „ВиК“

Решение:

КС потвърждава решението на УС за отказ за вписването на инж. Христо Колев в регистрите за ОПП по част „ВиК“.

2. КС разглежда жалба с вх. № КС-033/22.04.2016 г. от инж. Тодор Рашев Ралчев за отказ на КР за незабавното му вписване в регистрите за ОПП по част „ВиК“

Решение:

КС потвърждава решенията на КР за представяне допълнителни документи, доказващи, че знанията, придобити по време на магистърската програма, завършена от инж. Тодор Ралчев, отговарят на пълния курс на обучение по специалността „Водоснабдяване и канализация“.

3. КС разглежда жалба вх. № КС-034/05.05.2016 г. от инж. Катерина Анатолиева Апостолова за отказ на КР за незабавното му вписване в регистрите за ОПП по част „ВиК“.

Решение:

КС потвърждава решенията на КР за представяне допълнителни документи, доказващи, че знанията, придобити по време на магистърската програма, завършена от инж. Катерина Апостолова, отговарят на пълния курс на обучение по специалността „Водоснабдяване и канализация“.

II.3. Заседание на КС на 17.06.2016г. Протокол № 6

1. КС разглежда Писмо-покана вх. № КС-038/18.05.2016 г. от инж. Ангел Стоилов относно легитимност на избора на Председателя на РК Хасково инж. Станислав Видев.

Решение:

Инж. Стоилов е водил съдебни дела, атакувайки 10-те години проектантски стаж на инж. Видев и избора му за Председател на РК Хасково. Водени са множество съдебни дела на различни инстанции, при което са прекратени производствата и жалбите на инж. Стоилов остават без разглеждане, а именно:

- **О П Р Е Д Е Л Е Н И Е № 5889, гр. София, 16.09.2013 г. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД** „ОСТАВЯ БЕЗ РАЗГЛЕЖДАНЕ жалбата на А. Д. С. срещу Решение по Протокол № 100 от Заседание на управителния съвет на К. на инженерите в инвестиционното проектиране проведено на 28.06.2013г. ПРЕКРАТЯВА производството по административно дело № 7109 по описа за 2013г. на Административен съд – София – град. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО подлежи на обжалване с частна жалба пред ВАС в 7-дневен срок от съобщението до страните“.
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ № 14871, София, 12.11.2013** Върховен административен съд на Република България „ОСТАВЯ В СИЛА определение № 5889 от 16.09.2013г., постановено по адм. дело № 7109/2013 г. по описа на Административен съд София – град. ОСЪЖДА Ангел Димитров Стоилов от гр.Хасково да заплати на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране сумата от 250лв.-разноски по делото.

- *ОПРЕДЕЛЕНИЕТО не подлежи на обжалване“.*
- **О П Р Е Д Е Л Е Н И Е № 4172, гр. София, 26.08.2014 г. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД „ПРЕКРАТЯВА производството по адм. дело № 8368/2014г. на Административен съд София – град, 39 състав. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО подлежи на обжалване с частна жалба пред Върховен административен съд в 7-дневен срок от получаване на препис от същото от жалбоподателя“.**
- **О П Р Е Д Е Л Е Н И Е № 4184, гр. София, 27.08.2014 г. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СОФИЯ-ГРАД „ПРЕКРАТЯВА производството по адм. дело № 7914/2014 г. по описа на Административен съд – София-град, II отд. 39 състав. ИЗПРАЩА делото на Административен съд [населено място]. Определението не подлежи на обжалване“.**
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ, 26.09.2014г., гр. Хасково Административен съд – Хасково „ОСТАВЯ БЕЗ РАЗГЛЕЖДАНЕ жалбата от А.Д.С. ***, против обективизиран в Писмо изх. № КДП-019/18.07.2014г. отказ на Председателя на Комисията по дисциплинарно производство при Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране – град София да образува и проведе производство по подаден от оспорващия Сигнал с вх. № КДП – 021/18.06.2014г. ПРЕКРАТЯВА производството по Адм. д. № 607/2014г. по описа на Административен съд – Хасково. Определението подлежи на обжалване с частна жалба пред Върховния административен съд в 7-дневен срок от съобщаването му на страните“.**

В Писмото-покана инж. Стоилов информира, че не е получил отговор на две свои писма с вх. №№ КИИП-ЦУ-187/11.02.2016 г. и КС-023/16.03.2016 г. От направената справка в деловодството на КИИП и протоколите от заседанията на предишния състав на КС се установи, че писмо № КИИП-ЦУ-187/11.02.2016 г. не е разглеждано от КС, а писмо № КС-023/16.03.2016 г. е разгледано на заседанието, проведено на 01.04.2016г. и заключението на КС е: *“След като Комисията по проверка на законосъобразността на избора на председатели на регионалните колегии, определена със Заповед № КИИП-ЦУ-010/02.02.2016 на Председателя на УС, не е установила нарушения, приемаме, че изборът е легитимен“.*

КС реши писмено да се отговори на инж. Стоилов в духа на горните разисквания като се приложат препис-извлечения от Протокол № 3 и Протокол № 6 на КС.

2. КС разгледа и провери представените от СК „Прециз“ и юридическата кантора документи във връзка с писмо вх. № КС-033а/28.04.2016 г. на инж. Стефан Кинарев.

Решение:

Във връзка с постъпилата молба в КС от инж. Стефан Кинарев, вх. № КС–033”а”/28.04.2016 г. (№ КИИП-ЦУ-392/28.04.2016 г.) членовете на Контролния съвет на КИИП се запознаха с представените материали от СК „Прециз“ и взеха следното решение:

- **Контролният съвет констатира, че КИИП има сключени договори с адв. Даскалова (Адвокатска кантора „Даскалов, Даскалова и партньори“) за извършване на правна помощ и процесуално представителство, с адв. Емилия Александрова за извършване на правна помощ и със СК”Прециз“ за извършване на счетоводни услуги;**
- **По отношение на възлагане на работа по договор за текущо правно обслужване, задачите на адв. Даскалова са възлагани във връзка с дейността на КИИП. Възлагането е от страна на ръководството на КИИП в**

лицето на Председателя на УС на КИИП, Изпълнителния директор на КИИП, Председателя на Комисията по регистрите на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство на КИИП и Контролния съвет на КИИП.

- Във връзка с процесуалното представителство в съдебни производства, адвокатските хонорари са формирани на база Наредба № 1 за минимални адвокатски хонорари, като размерът на възнагражденията в по-голямата си част не надхвърля минималния размер на съответната тарифа.

II.4. Заседание на КС на 22.07.2016г. Протокол № 7

1. КС разглежда писмо вх. № КС-043/23.06.2016 г. на инж. Дечко Фратев, с което обжалва отказ на УС да включи в регистъра за ОПП по част „ОВКХТТГ“

Решение:

Потвърждава решението на УС от заседанието на 27.05.2016 г. за отказ за вписване на инж. Дечко Фратев в регистъра за ОПП на КИИП по част „ОВКХТТГ“.

2. КС разглежда писмо вх. № КС-045/18.07.2016 г. на инж. Величка Станчева, с което обжалва отказ на УС от 24.06.2016 г. за вписване в регистъра за ОПП по част „КСС“

Решение:

На база на представените документи КС смята, че има основание за присъждане на ОПП на инж. Станчева и връща документите за преразглеждане в Комисията по регистрите.

II.5. Заседание на КС на 16.09.2016г. Протокол № 8

1. КС разглежда писмо вх. № КИИП-ЦУ-611/02.08.2016 г. на инж. Димо Киров за отказ на УС за присъждане на ППП по част „Технологична“

Решение:

КС връща в КР за преразглеждане документите на инж. Димо Киров поради различия в мотивите за отказ да му се даде ППП по част „Технологична“, отразени в протокола на УС и тези в уведомителното писмо и препоръчва на Комисията, зачитайки дългогодишния му проектантски стаж в тази област да му се присъди ППП по част „Технологична“.

2. КС разглежда разглеждане Писмо вх. № КС-048/24.08.2016 г. на инж. Елена Михова, препратено от РК Пловдив, в което възразява срещу решение на УС за отказ за вписването ѝ в регистрите за ОПП по част „Електрическа“;

Решение:

- **КС връща документите в КР за преразглеждане мотивите за отказ и обръща внимание, че посочените в писмото до инж. Михова мотиви са неприемливи, защото не е в правомощията на КИИП да коментира валидността на дипломите, издавани от акредитираните висши училища.**

- **КС предлага занапред, при възникване на подобни казуси, КИИП да прави за всеки конкретен случай официално запитване до МОН и Националната агенция по акредитация и оценяване изучавани ли са в бакалавърската степен основните фундаментални дисциплини, необходими за професионалната квалификация „инженер“ и получената впоследствие ОКС „магистър“ надгражда ли бакалавърската степен и изравнителното обучение.**

3. Разглеждане Писмо – жалба с вх. № КС-047/19.08.2016 г. на инж. Божидар Гълъбов за отказ на УС за вписване в регистъра на проектантите с ОПП по част „Електрическа“.

Решение:

Да се върнат документите на инж. Божидар Гълъбов за преразглеждане в КР с препоръка членовете ѝ да се съобразят със спецификата им и да се направи официално запитване до МОН и НАОА за конкретния случай.

II.6. Заседание на КС на 17.11.2016г. Протокол № 10

1. КС разгледа възражение с вх. № КС-050/29.09.2016 г. от инж. Станимир Иванов Парцалев за отказ на УС за вписване в регистъра с ППП по „ПБ“.

Решение:

Отменя решението на УС. Връща административната преписка за преразглеждане на УС с предложение да се изискат от жалбоподателя инж. СТАНИМИР ИВАНОВ ПАРЦАЛЕВ 2 (два) съгласувани проекта от утвърждаващи органи от приложения списък във възражението с ех. № КС-050/29.09.2016 за периода 2010 - 2013г.

2. КС разгледа жалба с вх. № КС-051/02.11.2016 г. - от Атанас Василев Минчев за отказ на УС за вписване веднага в регистъра с ППП по „ПБ“.

Решение:

Отхвърля жалбата ех. № КС-051/02.11.2016 г. - от Атанас Василев Минчев. Потвърждава решението на УС на КИИП - Протокол № 132 от 30.09.2016г. като правилно и законосъобразно.

3. КС разгледа жалба с вх. № КС-052/09.11.2016 г. от инж. Владимир Янков Миленков за отказ за вписване в регистъра с ОПП за част „ТСТС“.

Решение:

Отменя решението на УС. Връща административната преписка с ех. № КС-052/09.11.2016 г. от инж. Владимир Янков Миленков за преразглеждане на УС на КИИП поради липса на мотиви с указание да се изложат такива във връзка с преценка за наличие на придобита професионална квалификация и съответствието ѝ със НПС „ТСТС“ за упражняване на регулираната професия инженер в инвестиционното проектиране с ОПП.

4. КС разгледа жалба с вх. № КС-053/10.11.2016 г. от инж. Мартин Илиев Бонев за вписване в регистъра с ОПП за част „ОВКХТТГ“

Решение:

Отхвърля жалбата вх. № КС-053/10.11.2016 г. от инж. МАРТИН ИЛИЕВ БОНЕВ. Потвърждава решението на УС на КИИП - Протокол № 132 от 30.09.2016г. като правилно и законосъобразно.

II.7. Заседание на КС на 17.01.2017г. Протокол № 1

КС на своето заседание не е разглеждал жалби, т.к. такива за периода 17.11.2016г – 17.01.2017г. не са постъпвали.

II.8. Заседание на КС на 07.03.2017г. Протокол № 2

1. КС разгледа жалба с вх. № КИИП-КС-001/13.02.2017 г. от инж. Светослав Пламенов Димитров срещу решение на УС на КИИП от 25.11.2017 г. за отказ за вписване в регистъра за ОПП, по част ОВКХТТГ.

Решение:

Връща подадените документи от инж. Светослав Пламенов Димитров в УС на КИИП за преразглеждане.

На своето заседание на 19.05.2016г. КС стартира процедура за промяна на Правилника за дейността на КС на КИИП. Направените предложения бяха съобразени с предложенията на колегите от регионалните контролни съвети, дискутирани на миналогодишната съвместна среща на КС с РКС. Предложенията бяха разгледани, анализирани от КС и се прие: Правилникът с направените предложения да се изпрати за мнение до Регионалните контролни съвети и бе приет на Националната среща на КС с Председателите на РКС на 21.10.2016г. На заседанието на УС на 25.11.2016г. Правилникът бе представен за сведение на членовете на УС и бе публикуван на страницата на КИИП на 7.03.2017год.

На заседанието, проведено на 16.09.2016 г. , КС на КИИП покани г-жа Витанова – СК „Прециз“, да даде разяснения по повдигнатия въпрос от заседанието на КС на 19.05.2016г., относно получаваните възнаграждения в КИИП. Г-жа Витанова подчерта, че възнагражденията в КИИП са ясно регламентирани и публични. Тя представи начина на организация на отчетността, като обясни подробно и изчерпателно различните видове възнаграждения за физически лица в КИИП:

- Касаещи основната дейност: за технически административен персонал и за изборна дейност
- Извън трудовата дейност се разделят на: основна дейност - изплащат се заседателни и стопанска дейност – лекторски хонорари.

Разясни обвързаността на размера на възнагражденията с приетата автономност на регионалните колегии.

На 21.10.2016 г. се проведе Национална среща-семинар на КС на КИИП и председателите на РКС в Централния офис на КИИП. Присъстваха 23 колеги – членове на КС и РКС. Като гости на срещата взеха участие инж. Иван Каралеев – Председател на УС на КИИП, инж. Светлана Николчева – Зам.-председател на КИИП и инж. Антони Чипев – Гл. секретар на КИИП. Бяха поканени г-жа Донка Витанова – Управител на СК „Прециз“ и адв. Росица Даскалова – юридически съветник на КИИП. Дискутирани бяха въпроси, свързани с финансови и юридически аспекти в работата

на КС и РКС. На срещата бе приет и Правилник за работата на КС на КИИП. Трябва да се отбележи слабото участие на срещата от страна на председателите на РКС. Присъстваха само 17 Председатели на РКС. Вероятна причина за това е взетото решение от УС на КИИП през м.Септември 2016г. пътните разходи да се поемат от регионалните колегии, при което не всички РК са имали възможност за командироване на Председателите на РКС.

На 20.01.2017 г. на заседанието на КС на КИИП бе поканен г-н Антонин Нинов - лицензиран одитор, който поясни накратко какво представлява одитът и по-конкретно спецификата на управление на финансовите средства на КИИП. Подчертано бе, че одитът винаги представлява независима оценка, която включва някаква степен на количествен и качествен анализ. Той е проверка, от гледна точка на трета страна, от името на собственика на парите, относно тяхното управление. Г-н Нинов работи съвместно с КИИП от 2008 г. Преценката му е, че финансовото управление на средствата на КИИП е много добро. Одиторският доклад е публикуван на страницата на КИИП (www.kiip.bg - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2017 г.- Одиторски доклад).

В периода 16.02 - 12.03.2017 бе извършена проверка на Регионалните колегии в страната от членовете на КС на КИИП, както следва:

- инж. Ивайло Банов в РК Велико Търново, Плевен, Търговище, Шумен и Разград;
- Инж. Георги Симеонов в РК Кюстендил, Благоевград, София-град, Ловеч и Габрово;
- Инж. Соня Велева в РК Кърджали, Смолян, Хасково, Ямбол
- Инж. Пейчо Пейчев в РК Бургас, Варна, Добрич, Силистра, Русе, Сливен
- Инж. Маргарита Тончева в РК Перник, София-област
- Инж. Константин Гочев в РК Видин, Враца, Монтана
- Инж. Здравка Стоилова - РК Пазарджик, Пловдив, Стара Загора

Проверките се извършиха в присъствието на Председателя на РК, Председателя на РКС или член на РКС и Технически сътрудник в РК.

Предмет на извършените проверки бе:

- Проверка в законосъобразността в работата на Регионалните ръководства. Спазване на установените правила и норми, приети като стандарти в КИИП;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри в Регионалната колегия. Съхранението и поддържането на регистрите за членовете на РК на КИИП;
- Документооборота в РК на КИИП и поддържането и съхранението на архива на РК на КИИП;
- Преглед на касова наличност;
- Преглед и анализ на работата на РКС;
- Преглед и анализ на работата на РПС;
- Работа с младите проектанți в РК.

Обобщената информация от проверките е следната:

• **инж. Ивайло Банов:**

1. **РК гр. Велико Търново - посещение на 16.02.2017 г.**

При проверката в РК Велико Търново се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 11 заседания, на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има сайт, на който се публикува информация за дейността на

колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документооборотът и архивът в РК В.Търново се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. В офиса на РК има СОТ. Не са констатирани нарушения.

Мнение на РК:

Малка е активността на членовете на РК в живота на колегията. Проблем е, че всички проекти за големи обекти на територията на областта се работят от колективи от гр. София, а за колегите остават само обекти от V – VII категория.

2. РК гр. Плевен - посещение на 17.02.2017 г.

При проверката в РК Плевен се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 9 заседания, на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има facebook група, където се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси.. Документооборотът и архивът в РК Плевен се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. На етаж на офиса на РК има СОТ. Не са констатирани нарушения.

Препоръка от РК:

Да се организира семинар, свързан с авторското право.

Да се организира национален семинар-среща на Председателите на РКС и Техническите сътрудници със ЦК „Прециз” по въпроси, свързани със счетоводната дейност и документооборота.

3. РК гр. Търговище - посещение на 21.02.2017 г.

При проверката в РК Търговище се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 10 заседания, на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси.. Документооборотът и архивът в РК Търговище се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Не са констатирани нарушения

Препоръка към РКС:

Да се въведе практика за водене на протоколи от заседанията на РКС.

4. РК гр. Шумен - посещение на 21.02.2017 г.

При проверката в РК Шумен се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 9 заседания, на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има сайт, на който се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси.. Документооборотът и архивът в РК Шумен се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Има СОТ, който се включва в извънработно време. Не са констатирани нарушения

5. РК гр. Разград - посещение на 22.02.2017 г.

При проверката в РК Разград се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 3 заседания, на които присъства и Председателя на РКС.

Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси.. Документооборотът и архива в РК Шумен се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Не са констатирани нарушения

Препоръка към ЦО:

Има закъснение в получаването на удостоверения и печати. Да се подобри комуникацията с експертите от ЦО.

- **Инж. Георги Симеонов**

1. РК гр. Кюстендил - посещение на 23.02.2017г.

При направената проверката в РК Кюстендил се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 9 регулярни заседания. Участвали са председателя на РК, представителите на РПС и председателя на РКС . Обсъждани са материалите и решенията от поредното заседание на УС на КИИП. РК има собствен сайт, в който информация се обновява преди всичко за ОС на РК. Предвид малкият брой на кандидати за правоспособност няма сформирани комисии по секции за оправомощаване с ОПП и ППП. Документите се разглеждат на редовните заседания на РК . Документацията се води по установения ред и се съхранява в офиса на РК. В бюджета за 2017 г. РК Кюстендил е предвидила средства за доставка и монтаж на метален шкаф за съхранение на документите, съдържащи лични данни.

Изводи и препоръки:

РК организира работата си съгласно нормативните изисквания на КИИП и действащите счетоводни стандарти

2. РК гр.Благоевград - посещение на 02.03.2017г.

При направената проверката в РК Благоевград се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 8 регулярни заседания. Участвали са председателя на РК, представителите на РПС и председателя на РКС . Обсъждани са материалите и решенията от поредното заседание на УС на КИИП. РК има собствен сайт, в който информация се обновява периодично. Има сформирани комисии по секции за оправомощаване с ОПП и ППП. Документите се разглеждат на редовните заседания на РК . Документацията се води по установения ред и се съхранява в офиса на РК. В бюджета за 2017 г. РК Благоевград е предвидила средства за доставка и монтаж на метален шкаф за съхранение на документите, съдържащи лични данни.

Изводи и препоръки:

РК е организираща работата си с членовете си съгласно изисквания на КИИП . Счетоводните документи се оформят съгласно действащите стандарти.

3. РК гр.София - посещение на 06.03.2017г.

При направената проверката в РК София се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 12 регулярни заседания. Участвали са председателя, зам.председателя и гл. секретар на РК, председателите на РПС и председателя и членовете на РКС . На заседанията участващите се запознават с текущите решения на УС на КИИП, с утвърждаване на предложените за ОПП и ППП членове на камарата и се обсъжда актуалната информация и задачи стоящи за изпълнение от РК. РК има собствен сайт, в който информация се обновява редовно. Сформирани са осем комисии от РПС за разглеждане на документите на кандидати за правоспособност. Документацията се води по установения ред и се съхранява в офиса на РК в

специални метални шкафове, вкл. и на документите, съдържащи лични данни. Целият офис е защитен 24 часа със специална сигнално охранителна система.

Изводи и препоръки:

РК е организираща работата си с членовете си съгласно приетите наредби и инструкции на КИИП.

Финансовите документи се оформят съгласно действащите счетоводни стандарти.

4. РК гр. Ловеч - посещение на 09.03.2017г.

При направената проверката в РК Ловеч се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 11 регулярни заседания. Участвали са председателя на РК, представителите на РПС и председателя на РКС. Обсъждани са материалите и решенията от поредното заседание на УС на КИИП. РК има собствен сайт, в който информация се обновява през три месеца. Предвид малкият брой на кандидати за правоспособност няма сформирани комисии по секции за оправомощаване с ОПП и ППП. Документите се разглеждат на редовните заседания на РК. Документацията се води по установения ред и се съхранява в офиса на РК. В бюджета за 2017 г.

Изводи и препоръки:

РК организира работата си съгласно нормативните изисквания на КИИП и действащите счетоводни стандарти

5. РК гр. Габрово - посещение на 09.03.2017г.

При направената проверката в РК Габрово се установи, че през отчетния период Регионалното ръководство е провело 9 регулярни заседания. Участвали са председателя на РК, представителите на РПС и председателя на РКС. Присъстващите се запознават с решенията от поредното заседание на УС на КИИП. РК няма собствен сайт. Предвид малкият брой на кандидати за правоспособност има сформирана обща комисия за оправомощаване с ОПП и ППП. Документите се разглеждат на редовните заседания на РК. Документацията се води по установения ред и се съхранява в офиса на РК.

Изводи и препоръки:

РК организира работата си съгласно нормативните изисквания на КИИП и действащите счетоводни стандарти

• Инж. Соня Велева

1. РК гр. Ямбол - посещение на 22.02.2017г.

При проверката в РК Ямбол се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 12 заседания за 2016 год., на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт, при необходимост се ползва страницата на РК Ямбол на сайта на КИИП на която се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Съгласно изпълнението на Бюджет 2016год. резултата от основна дейност е положителен 6470,80лв., а резултата след амортизации и капиталови разходи е отрицателен -10629,41лв. Отрицателният резултат се дължи на вложени средства в ремонта на собствения офис. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документооборотът и архива в РК Ямбол се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Не са констатирани нарушения.

Мнения и препоръки на РК Ямбол:

Малка е активността на членовете на РК в живота на колегията. Да се предвижи по-бързо обновяването сайта на КИИП. От СК „Прециз“ да

изготвят инструкция или да проведат обучение на Председателите на РК за оформяне на документите за проведените мероприятия.

2. РК гр.Кърджали - посещение на 28.02.2017г.

При проверката в РК Кърджали се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 6 заседания за 2016год., на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт, при необходимост се ползва страницата на РК Кърджали на сайта на КИИП на която се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК, но РК трудно се вмести в него. Планираните средства се изразходват обосновано. Съгласно изпълнението на Бюджет 2016год. резултата от основна дейност и резултата след амортизации и капиталови разходи е положителен 1256,33лв. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документооборотата и архива в РК Кърджали се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем шкаф. Не са констатирани нарушения.

Мнения и препоръки на РК Кърджали:

Малка е активността на членовете на РК в живота на колегията. Да се изработи централна стратегия за повишаване на квалификацията на проектанта – книгоиздаване, курсове семинари.

3. РК гр.Хасково - посещение на 01.03.2017г.

При проверката в РК Хасково се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 12 заседания за 2016год., на които присъства и Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт, при необходимост се ползва страницата на РК Хасково на сайта на КИИП на която се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Съгласно изпълнението на Бюджет 2016год. резултата от основна дейност и резултата след амортизации и капиталови разходи е положителен 3230,92лв. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документооборотата и архива в РК Хасково се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем метален шкаф. Не са констатирани нарушения.

Мнения и препоръки на РК Хасково:

Малка е активността на членовете на РК в живота на колегията. Има написана докладна от Председателя на РК за невъзстановена сума от 137.56лв. Извършена е проверка и е установено, че сумата е 174лв. и трябва да се възстанови.

4. РК гр.Смолян - посещение на 02.03.2017г.

При проверката в РК Смолян се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 9 заседания за 2016год., на които не присъства Председателя на РКС. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт, при необходимост се ползва страницата на РК Смолян на сайта на КИИП на която се публикува информация за дейността на колегията. Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. Съгласно изпълнението на Бюджет 2016год. резултата от основна дейност и резултата след амортизации и капиталови разходи е положителен 1869,62лв. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документооборотата и архива в РК Смолян се поддържа и съхранява като се спазват установените правила и норми в КИИП. Документите,

съдържащи лични данни, се съхраняват в заключваем метален шкаф. Не са констатирани нарушения.

Мнения и препоръки на РК Смолян:

Малка е активността на членовете на РК в живота на колегията. Да се изработят по-ясни правила при присъждане на ППП.

• **Инж. Пейчо Пейчев**

1. РК Силистра - посещение на 17.02.2017г.

Регионалното ръководство е провело по график 14 заседания. В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и техническият сътрудник на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт. При необходимост се ползва страницата на РК Силистра на сайта на КИИП, на която се публикува информация за дейността на колегията. Планираните средства се изразходват обосновано и **изключително пестеливо**. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е положителен: 932.68 лв. Няма МДА за бракуване и установени липси. Документите и архивът в РК Силистра се поддържат и съхраняват в офиса на РК. Обработват се и се подреждат от техническия секретар. Документите на членовете на РК са подредени по регистрационни номера. Членовете на РК Силистра посещават мероприятия за обучение, организирани от други колегии. За целта РК плаща само пътните разходи, като ползва сумата, получена от допълнителните 10%, гласувани на ОС на КИИП. Офисът на РК Силистра е на удобно място в центъра на града, с лесен достъп, добър за дейността на колегията. Възможно е да се наложи да бъде освободен и да се търси нов. Не са констатирани нарушения в РК Силистра.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Силистра:

На общото събрание на колегията имаше висока активност на членовете – като посещение и като участие в работата на събранието, и забележим интерес към дейността на КИИП.

Препоръчва се ръководството на РК да уведомява членовете си за всички получени документи и покани по e-mail.

Във връзка с работата с младите колеги беше дадено предложение за въвеждане на ТК по всички части – най-малко за колегите с ОПП. Това би им дало възможност да бъдат контролирани и съветвани от по-опитни колеги, и да бъдат предпазвани от грешки в проектирането.

2. РК Русе - посещение на 18.02.2017г.

Регионалното ръководство е провело по график 8 заседания. В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и офис-мениджърът на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има собствен сайт и група във Facebook, които се поддържат и обновяват редовно. Планираните средства се изразходват обосновано. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е отрицателен: -2653.90 лв. при заложен значително по-голям: -8243 лв. Няма МДА за бракуване и установени липси. Документите и архивът в РК Русе се поддържат и съхраняват в офиса на РК в заключващи се метални шкафове. Обработват се и се подреждат от офис-мениджър. Документите на членовете на РК са подредени по регистрационни номера. РК Русе е организирала 9 обучителни мероприятия през 2016 г. Освен тях членовете на колегията са посещавали и мероприятия за обучение,

организиран от други колегии. За целта РК плаща само пътните разходи, като ползва сумата, получена от допълнителните 10%, гласувани на ОС на КИИП. Офисът на РК Русе е на удобно място в близост до центъра на града, широк и подходящ за дейността на колегията. За съжаление достъпът до него е затруднен, тъй като преминава през помещение с друга дейност. Колегията е поискала разрешение от наемодателя да построи стълбище за собствен достъп, но не го е получила. Не са констатирани нарушения в РК Русе.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Русе:

На общото събрание на колегията имаше невисока активност на членовете – като посещение и като участие в работата на събранието.

В РК Русе са постъпили оплаквания за забавяне на удостоверения и печати на членове на КИИП, които не са били изпратени от ЦО на КИИП. Контролният съвет на РК Русе е изпълнил отлично задълженията си, като в началото на 2016 г. е изработил инструкция за подреждането и съхраняването на документите чрез създаване на копия върху различни носители, за да се обезпечи сигурността и запазването им. С това е запълнил и липсата на подобен документ за КИИП.

3. РК Бургас - посещение на 27.02.2017г.

Регионалното ръководство е провело по график 19 заседания (16 за 2016 г. и 3 за 2017 г.). В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и техническият сътрудник на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има собствен сайт и група във Facebook, които се поддържат и обновяват редовно. Планираните средства се изразходват обосновано и разумно. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е положителен: 7555,78 лв. при заложен наполовина по-малък: 3750 лв. Има проблеми с активи за бракуване – протоколи за брак, изпратени в СК"Прециз", не се отразяват в счетоводните документи. Документите и архивът в РК Бургас се поддържат и съхраняват в офиса на РК в склад, в който имат достъп само председателят и техническият сътрудник. В офиса има СОТ, а сградата е с контролиран достъп и физическа охрана. Документите на членовете на РК се обработват и се подреждат от техническия сътрудник. Подредени са по регистрационни номера. РК Бургас е организирала 14 обучителни мероприятия през 2016 г. Офисът на РК Бургас е много добър, на удобно място в близост до центъра на града, с лесен достъп, широк и подходящ за дейността на колегията, с отделна зала за мероприятия, поддържан в отлично състояние. Не са констатирани нарушения в РК Бургас.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Бургас:

На общото събрание на колегията е отчетено изключително ниско участие на членовете.

Всички нормативни документи на КИИП да се публикуват своевременно на сайта на КИИП.

Контролният съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” да предложи на УС изработването на инструкция за бракуване на МДА.

4. РК Сливен - посещение на 06.03.2017г.

При проверката в РК Сливен се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 13 заседания. В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и техническият сътрудник на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК

няма собствен сайт. При необходимост се ползва страницата на РК Сливен на сайта на КИИП, на която се публикува информация за дейността на колегията. Планираните средства се изразходват обосновано и пестеливо. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е положителен: 546.65 лв. при заложен нулев резултат. Няма МДА за бракуване и установени липси. Документите и архивът в РК Сливен се поддържат и съхраняват в офиса на РК. Обработват се и се поддредат от техническия сътрудник. Документите на членовете на РК са подредени по регистрационни номера. РК Сливен е организираща 3 обучителни мероприятия през 2016 г. Освен тях членовете на колегията са посещавали и мероприятия за обучение, организирани от други колегии. За целта РК плаща само пътните разходи, като ползва сумата, получена от допълнителните 10%, гласувани на ОС на КИИП. Офисът на РК Сливен е на удобно място в центъра на града, с лесен достъп, широк и подходящ за дейността на колегията. Има нужда от ремонт, но не е целесъобразно той да се извършва от КИИП, тъй като офисът се ползва под наем. Не са констатирани нарушения в РК Сливен.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Сливен:

На общото събрание на колегията е отчетено ниско участие на членовете.

В РК Сливен са постъпили оплаквания за забавяне на удостоверения и печати на членове на КИИП, които не са били изпратени от ЦО на КИИП. Всички нормативни документи на КИИП да се публикуват своевременно на сайта на КИИП.

Протоколите от заседанията на УС да се публикуват в по-кратък срок, тъй като липсата им създава проблеми при прилагането на решенията.

5. РК Добрич - посещение на 14.03.2017г.

Регионалното ръководство е провело по график 13 заседания. В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и техническият сътрудник на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК няма собствен сайт. При необходимост се ползва страницата на РК Добрич на сайта на КИИП, на която се публикува информация за дейността на колегията. Планираните средства се изразходват обосновано и пестеливо. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е положителен: 1759.22 лв. при заложен 2150 лв. Няма МДА за бракуване и установени липси. Документите и архивът в РК Добрич се поддържат и съхраняват в офиса на РК в специален заключващ се метален шкаф. Обработват се и се поддредат от техническия сътрудник. Документите на членовете на РК са подредени по регистрационни номера. Анкетните карти не се събират ежегодно. РК Добрич не е организираща обучителни мероприятия през 2016 г. Членовете на колегията са посещавали мероприятия за обучение, организирани от други колегии. За целта РК плаща само пътните разходи, като ползва сумата, получена от допълнителните 10%, гласувани на ОС на КИИП. Офисът на РК Добрич е на много удобно място в идеалния център на града, с лесен достъп, достатъчно широк и подходящ за дейността на колегията. Не са констатирани нарушения в РК Добрич.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Добрич:

На общото събрание на колегията е отчетено близо 50% участие на членовете.

Да се събират ежегодно анкетни карти от членовете на РК.

В РК Добрич са постъпили оплаквания за забавяне на удостоверения и печати на членове на КИИП, които не са били изпратени от ЦО на КИИП. Всички нормативни документи на КИИП и протоколите от заседания на УС да се публикуват своевременно на сайта на КИИП.

6. РК Варна - посещение на 15.03.2017г.

При проверката в РК Варна се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 12 заседания (10 за 2016 г. и 2 за 2017 г.). В тях участват председателят, заместник-председателят, председателите на секции, председателят на регионалния Контролен съвет и техническият сътрудник на регионалната колегия. Докладват се решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП. РК има собствен сайт и група във Facebook, които се поддържат и обновяват редовно. Планираните средства се изразходват обосновано и разумно. Няма преразходи над приетия бюджет на РК. Съгласно изпълнението на Бюджета за 2016 год. резултатът от основна дейност е положителен: 25416.89 лв. при заложен значително по-малък: 10774 лв. Има проблеми с активи за бракуване – протоколи за брак, изпратени в СК"Прециз", не се отразяват в счетоводните документи. Документите и архивът в РК Варна се поддържат и съхраняват в офиса на РК в отделно помещение, в което имат достъп само председателят, техническият секретар и техническият сътрудник. Документите на членовете на РК са подредени по азбучен ред. Анкетните карти се съхраняват отделно. РК Варна е организирала 25 обучителни мероприятия през 2016 г. Офисът на РК Варна е много добър, на удобно място в близост до центъра на града, с лесен достъп, широк и подходящ за дейността на колегията, с отделна зала за мероприятия, поддържан в отлично състояние. Има нужда от ремонт на покрива над офиса, но не е целесъобразно той да се извършва от КИИП. В сградата има голям брой собственици и организирането на ремонта е много трудно. Не са констатирани нарушения в РК Варна.

Общи изводи и препоръки от посещението в РК Варна:

На общото събрание на колегията е отчетено участие на членовете малко над 10 %.

Всички нормативни документи на КИИП да се публикуват своевременно на сайта на КИИП.

Не се отразяват в счетоводните документи бракувани активи и малотрайни предмети. Контролният съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” да предложи на УС изработването на инструкция за бракуване на МДА.

• **Инж. Маргарита Тончева**

1. РК гр.Перник - посещение на 22.02.2017г.

При проверката в РК Перник се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 6 заседания за 2016год., на които присъстват и Председателя на РКС, Председателя на РК и председатели на секции.

Членовете на РР се запознават с решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП по електронен път и чрез телефонни разговори.

РК Перник няма собствен сайт, при необходимост се ползва на сайта на КИИП . Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. ДМА за бракуване и установени липси. Документи и архива в РК Перник се поддържа и съхранява в железен шкаф, като се спазват установените правила и норми в КИИП. В РК Перник се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на СК "Прециз". Не са констатирани нарушения.

През 2016г.няма постъпили жалби, сигнали до РКС на КИИП Перник.

2. РК София област - посещение на 22.02.2017г.

При проверката в София област се установи, че Регионалното ръководство е провело по график 6 заседания за 2016год., на които присъстват и Председателя на РКС, Председателя на РК и председатели на секции.

Членовете на РР се запознават с решенията и въпросите, разисквани на УС на КИИП по електронен път и чрез телефонни разговори.

РК София област има собствен сайт, който се обновява периодично.

Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Планираните средства се изразходват обосновано. ДМА за бракуване и установени липси. Документи и архива в РК София област се поддържа и съхранява в железен шкаф, в отделно помещение, което се заключва, като се спазват установените правила и норми в КИИП. В РК София област се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на СК "Прециз". Не са констатирани нарушения.

В проведените курсове и семинари са участвали около 20% от общия брой членове на секции.

Сформиран е клуб на младия проектант.

През 2016г. няма постъпили жалби, сигнали до РКС на КИИП София област.

• Инж. Константин Гочев

1. РК гр. Видин – посещение на 12.03.2017г.

При проверката в РК гр. Видин се установи следното:

За периода 06.2016г. – 02.2017г. са проведени 6бр. Заседания на РР с председателите на ПС и КС, при които се водят и съхраняват съответните протоколи. Членовете на РР са запознати с решенията на Централното ръководство.

Проведени са 2бр. семинари за повишаване на квалификацията на членовете на РК. Счетоводната документация се изготвя и съхранява правилно. Наличните средства в касата са съгласно документацията. Няма преразходи и установени липси.

Препоръки:

Организиране и съдействие за провеждане на квалификационни курсове от Централното ръководство на Камарата.

Провеждането да бъде на място или в гр. София.

2. РК гр. Враца – посещение на 12.03.2017г.

При проверката в РК гр. Враца се установи следното:

За периода 06.2016г. – 02.2017г. са проведени 8бр. заседания на РР, на които Председателят разглежда информацията от УС на КР. Документите по регистрите за ОПП и ППП се разглеждат на заседанията. Документацията се води от Председателя на РК и се съхранява в метален шкаф с ключ в офиса на РК. Взема се участие в семинари за обучение, организирани от РК София- град и на други РК в страната. Има участие в организирана среща на младите проектант и участие в клуба на младия проектант. Наличността в касата е съгласно документацията. Тя се води съгласно нормативната уредба на КИИП. Документите се съхраняват в метален шкаф с ключ в офиса на РК.

3. РК гр. Монтана – посещение на 12.03.2017г.

При проверката на РК гр. Монтана се установи следното:

Проведени са 10бр. заседания за периода 06.2016г. - 02.2017г. с редовно водени протоколи. Членовете на РР са запознавани редовно с решенията на УС. Комисията по регистрите за ОПП и ППП функционира регулярно. Документацията се води и съхранява от технически сътрудник. Заседанията на РКС са 3бр. за периода, а на РПС са за КСС- 2бр., а за останалите секции- по

1бр. Участие в 2бр. семинари. Трима нови членове млади проектанти. Наличните средства в касата са съгласно документацията.

- **Инж. Здравка Стоилова**

1. **РК гр. Стара Загора - посещение на 21.02.2017 г.**

При проверката в РК Ст. Загора се установи, че счетоводната документация се води правилно и е в съответствие с отчета на СК "Прециз". Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК и планираните средства се изразходват обосновано. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Не са установени нарушения. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват заключени в метална каса.

До материалите на УС нямат достъп, но с решенията на УС и ЦР са запознати всички членове. Решенията на ОС, УС и ОС на РК са изпълнени.

Препоръка от РК:

Да се намали срока между датата за получаване на документите в ЦО и датата за разглеждане (заседания) на РК, като се визира последния график.

2. **РК гр. Пловдив - посещение на 22.02.2017 г.**

В РК Пловдив се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на СК "Прециз". Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Необходимите справки, протоколи и отчети са представени в годишен бюлетин, достъпен за всички членове в РК Пловдив. При проверката е предоставен диск с протоколите от заседанията на РК Пловдив. Документацията на РК Пловдив се съхранява правилно, особено тази, съдържаща лични данни. С материалите и решенията на УС и ЦР са запознати всички членове. Решенията на ОС, УС и ОС на РК са изпълнени.

Препоръка от РК:

Копия от протоколите на заседания на РР могат да се изпращат веднага, но трябва да се знае към кого да се адресират в ЦО.

3. **РК гр. Пазарджик - посещение на 28.02.2017 г.**

При проверката в РК Пазарджик се установи, че счетоводната документация се води правилно и е в съответствие с отчета на СК "Прециз". Няма преразходи, съгласно приетия бюджет на РК. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Документацията на РК Пазарджик се съхранява правилно. Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в метална каса.

С материалите и решенията на УС и ЦР са запознати членовете на РР. Решенията на ОС, УС и ОС на РК са изпълнени.

Препоръка от РК:

Да се осигури достъп за управление на депозитната сметка към банката.

Да се даде право на РК да прехвърля депозитната си сметка към друга банка, при по-добри условия.

- На 15.03.2017г. бе извършена проверка на ЦО на КИИП, в която като членове на КС участваха инж. Ивайло Банов, инж. Георги Симеонов, инж. Маргарита Тончева, инж. Здравка Стоилова

Централният офис на КИИП обслужва дейността на УС на КИИП и на Камарата като цяло. Съществува йерархична структура в организацията и ръководството на ЦО

на КИИП. ЦО се ръководи от Председателя на УС на КИИП – **инж. Иван Каралеев**, Зам. Председателя на КИИП – **инж. Светлана Николчева** и Главния секретар на КИИП – **инж. Антони Чипев**. На щат са назначени и:

- Експерт квалификация, НПС, технически контрол, секретар КС, секретар КДП и проектантски услуги - **инж. Маринела Цветкова**;
- Експерт, секретар на Комисията по регистрите – **инж. Даниела Николова** до 30 Октомври 2016г. и **инж. Маргарита Станоева** – след 01 Ноември 2016г.;
- Координатор и технически сътрудник - **Евгения Ставрева** ;
- Експерт, Техническа информация - **маг. Светлана Божашка**
- Програмист, системи за управление на база данни – **инж. Любен Попов**;
- Хигиенист.

Всеки експерт отговаря за определен вид дейности, които са разписани в длъжностните им характеристики. Документооборотът е съгласно приетите стандарти в Камарата. Счетоводната дейност се извършва от „Счетоводна къща „Прециз” , а юридическите консултации - от адв. Даскалова. В ЦО се съхранява регистърът на проектантите с ППП и ОПП в КИИП в отделно, охранявано със СОТ помещение. При проверката се установи следното:

Констатации:

1. За всеки проведен Управителен съвет се водят и съхраняват в отделна папка Протокол, Аудио запис. Срокът за публикуване е 14 дни, но не винаги се спазва. Протоколите се публикуват на сайта на КИИП в рамките на 30 дни след заседанието.
2. Констатирани са различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство! В някои от случаите мотивите за отказ са общи, а не са на база на конкретни текстове от нормативни документи. Това е предпоставка за жалби към Контролния съвет, за връщане за разглеждане в УС, както и за възбуждане на съдебни дела!
3. Компютърната и офис техниката е остаряла, амортизирана, а някои от устройствата не работят;
4. В склада има много застояли издания литература и материали;
5. Металните стелажи в склада са недостатъчни;
6. В помещението има голяма влага на тавана;
7. За водене на регистъра на отписаните проектанти към КИИП;

Препоръки:

- **Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет.**
- **Да се въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП”.**
- **Мотивите за отказ за вписване в регистрите за проектантска правоспособност да са съобразени с конкретни текстове от нормативните документи.**
- **Да не се допускат различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство!**
- **Да се поднови компютърната и офис техника в ЦО;**
- **Да се потърси възможност за предлагане на наличните издания литература и материали на по-ниски цени или да се бракуват.**

- **Занапред да се планира по-рационално количеството бройки за издаване на литература или други материали, съобразно търсенето.**
- **Да се предвидят (закупят) допълнителни метални стелажи за наличните издания литература и материали.**
- **Да се планира ремонт на помещението за съхранение на издания литература и материали.**
- **Необходимо е да се води отчетност за отписаните проектанти с ППП и ОПП от председателите на РК и протоколите да се представят на УС, за отразяване в списъците.**
- **Да се оптимизира работата на колектива в ЦО.**

III. РЕГИОНАЛНИ КОНТРОЛНИ СЪВЕТИ

Регионалните контролни съвети са избрани от съответните ОС на РК. В своята си дейност те изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на ЗКАИИП, Устава на КИИП и Правилника за работата на КС на КИИП.

Регионалните КС са в състав от 3 члена – Председател и двама члена от различни професионалните секции. РКС следят за законосъобразността и целесъобразността на решенията на Регионалните ръководства и изразходваните средствата от бюджета на Регионалната колегия, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. Регионалният КС представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността си.

РКС провеждат периодични заседания , като последното е непосредствено преди ОС на Регионалната колегия. КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятия, изпълнението на бюджета на РК, и други. Извършили са контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз".

Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на РКС да изпълняват постоянен контрол върху изпълнението на решенията на Регионалното ОС, на ОС на КИИП и на УС на КИИП и своевременно да информират за своите действия КС на КИИП.

IV. Управителен съвет на КИИП

IV.1. Заседания и решения на УС на КИИП

През отчетния период са проведени 8 заседания на УС на КИИП, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудио запис. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудио записът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническият персонал към Централния офис (ЦО), СК "Прециз", ръководството на КИИП - Председателят на УС - инж. Иван Каралеев, Зам. председателят инж. Светлана Николчева и Главният секретар инж.Антони Чипев.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП. Ръководството и особено Председателят на УС много активно се включиха в заседанията на комисиите, провеждани в Народното събрание, където представиха предложенията ни за промени в ЗУТ, ЗКАИИП и др. нормативни актове.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

На заседанията на УС задължително присъстваше адв. Даскалова – юридически съветник в КИИП, при което незаконосъобразните тълкувания на казусите и взетите решения се коригираха навреме.

Председателят на КС е присъствал на 7 заседания на УС и е участвал в разискваните въпроси. На едно от заседанията е заместваан от члена на КС – инж. Стоилова.

На всички заседания е имало необходимия кворум и вземаните решения от УС са легитимни.

Решения, приети на заседание на УС на КИИП с Протокол № 129/27.05.2016 г.

35. Приема се за Председател на Централната комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти инж. Константин Проданов. **Изпълнено.**

36. Приема се ЦКТК в предложени състав и с Председател - инж. Константин Проданов, Зам. председател - инж. Светлана Николчева. **Изпълнено.**

37. Приема се Комисията за изготвяне на приложения към Методиката за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги в устройственото планиране и инвестиционното проектиране. **Изпълнено.**

38. Приема се Екпертната комисия за признаване на професионалните квалификации. **Изпълнено.**

39. Приема се в Комисията по нормативните актове на мястото на инж. Бойчев да се включи инж. Киркова. **Изпълнено.**

40. Приема се Комисията по нормативни актове с направените промени. **Изпълнено.**

41. Приема се Комисията по активите с допълнителни членове - инж. Калин Рангелов и инж. Любен Бостанджиев. **Изпълнено.**

42. Приема се откриването на процедура за закупуване на офис от РК Хасково. **Изпълнено.**

43. Приема се цени за преиздаване на удостоверения – 12 лв. и преиздаване на печат – 24 лв. **Изпълнено.**

44. Приема се за издаване удостоверения и печат на чужди граждани, вписани служебно в регистрите такса за обработка на документи на чужди граждани – 30 лв.; служебно вписване в регистрите на КИИП – 120 лв. **Изпълнено.**

45. Приема се отпускането на сума в размер до 4000 лв., която сума след конференцията да бъде намалена във връзка с участието и спонсорството на фирми, участващи в нея. **Изпълнено.**

46. Да не се разглежда предложението на РК Велико Търново за отлагане връщането на отпуснатия заем от Централното управление на КИИП. **Изпълнено.**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП с Протокол № 130/24.06.2016 г.

17. Приемат се предложенията на НПС от ТК 1 до ТК 89 за членове на ТК, като се приема и отказа за отвод на инж. Кордов. **Изпълнено.**

18. Приема се да се възложи на Зам. председателя да състави работна група, която да предложи на УС решение по отношение на ТК 101. **Изпълнено. Предложението е представител на КИИП в ТК 101 да остане инж. Мария Стефанова.**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП с Протокол № 131/29.07.2016 г.

25. Приема се предложенията във връзка с изменението в ЗКАИИП от РК да бъдат изпратени до Комисията по нормативни актове до 15 септември, които да бъдат обобщени на заседанието на КНА на 20 или 21 септември и изготвеният материал от КНА със съответното

предложение да се предаде на УС за представяне на заседанието му на 30.09.2016 г. **Изпълнено.**

26. Приема се становището на Комисията по преценка за вписване в удостоверенията на интердисциплинарни части на инвестиционните проекти

- За 2017 г. видът на удостоверенията на инженерите, вписани в КИИП да се запази със съдържание и вид, каквото е сега.

- В удостоверенията за 2017 г. на проектантите с ППП по част ОВКХТТГ да се впише допълнителна част „енергийна ефективност“. **Изпълнено.**

27. Приема се предложението на инж. Проданов и инж. Александров за подкрепа от страна на КИИП на инж. Видев.

28. Приема се отхвърляне предложението на проф. Малчев за актуализиране на Наредба № 5 за техническите паспорти. **Изпълнено.**

29. Приема се за първата част от предложението в писмо вх. № КИИП-ЦУ-587/19.07.2016 г. на Председателя на РК Пловдив да бъде изпратено писмо до МРРБ за тълкувание, а по втората част да се даде време за запознаване с този въпрос. **Изпълнено, писмо №КИИП-ЦУ-231/13.09.2016 до МРРБ.**

30. Приема се предложението за рамков договор за сътрудничество между КИИП и УАСГ, като от него отпада т. IV (2) *“Подкрепа на възможностите за създаване в УАСГ..... на факултет Сградни инсталации,”*. **Изпълнено.**

31. Приема се отпадане на октомврийското заседание на УС и провеждане на изнесено заседание на УС през месец ноември 2016 г. **Изпълнено.**

32. Приема се предложението на инж. Франгов:

- Да се спазва изискването за задължителния характер на част “Инженерна геология” в обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Проектантски услуги по част “Инженерна геология” да се предоставят само от проектантите с ППП, членове на НПС МДГЕ;

- При констатирани нарушения да се предприемат мерки за предотвратяването на подобни действия от НПС, КДП, РК и УС на КИИП, като включително се пристъпва към наказания, които ще бъдат огласявани. **Изпълнено, писмо № КИИП-ЦУ-240.06.10.2016 до РК**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП с Протокол № 132/30.09.2016

15. Приемат се измененията в чл. 2 и чл. 7, ал. 1 и ал. 2. на ЗКАИИП

16. Приемат се измененията в чл. 7, ал. 5 т. 1 и т.2. на ЗКАИИП

17. Приемат се от чл. 8 ал. 1 на ЗКАИИП да отпадне текстът *„Проектантите с ограничена проектантска правоспособност не могат да назначават за свои служители по трудов договор проектантите с пълна проектантска правоспособност“.*

18. Приемат се допълване на текста на чл. 8 ал. 3 на ЗКАИИП: *„Вписването на проектантските бюра в съответния регистър се извършва по ред указан в Устава на съответната камара“.*

19. Приемат се допълване на текста на чл. 21, ал. 4 на ЗКАИИП „ Не може да бъдат избирани за членове на управителния съвет лица: т. 5 които са народни представители, министри или членове на политически кабинети на министри, (служители в държавни или общински администрации.“

20. Приемат се запазване на стария текст на чл. 21, ал. 4, т.5. на ЗКАИИП

21. Приемат се в чл. 27 § 1 точка 10 (нова) с текст: *„Инвестиционен проект“ е интелектуален продукт, необходим за извършване на строителство, преустройство, реконструкция, основен ремонт или реставрация и консервация на строежи съгласно категоризацията на строежите по чл. 137 от ЗУТ. Инвестиционният проект съдържа текстова и графична част, изчисления, количества и спецификации, окомплектовани в проектна документация. Инвестиционният проект се съгласува и одобрява и е основание за издаване на разрешение за строеж“.*

22. Приемат се от чл. 27, ал. 1 да отпадне текстът *„.... В регионалните колегии членуват проектантите, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия.“*

- 23. Приема се** в чл. 7, ал. 1 текстът остава както е предложен от КНА „Лицата получили които са придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от същото професионално направление“.
- 24. Приема се** текстът на заглавието на инструкцията, предложен от инж. Радев: „Инструкция, определяща реда за избор и участие на представителите на КИИП в общинските експертни технически съвети по устройство на територията“.
- 25. Приема се** текстът на т. 1 да бъде: В техническите експертни съвети по устройство на територията (ЕСУТ) към общините като представители на КИИП се включват членове на РК на КИИП с пълна проектантска правоспособност, на чиято територия е съответната Регионална колегия. По решение на Ръководството на РК могат да се привличат и членове на други РК.
- 26. Приема се** текстът на т. 2 да бъде: РК на КИИП представя на Кмета на Общината списък-предложение за включване на представители на КИИП в състава на ЕСУТ, съгласно чл.5, ал. 4 от ЗУТ.
- 27. Приема се** текстът на т. 3 да бъде: Представителят на КИИП в ЕСУТ попълва декларация, че е съгласен да участва в ЕСУТ на съответната община.
- 28. Приема се** текстът на т. 4 да бъде: За участието си в ЕСУТ представителите на КИИП се произнасят освен за спазване на ЗКАИИП така също с постановките на ЗУТ и свързаните с него нормативни актове.
- 29. Приема се** текстът на т. 5 Представителите на КИИП участници в ЕСУТ представят доклад пред Регионалната колегия за своето участие в ЕСУТ.
- 30. Приема се** текстът на т. 6 Проектантът, чиито проект се разглежда в ЕСУТ, не участва в това разглеждане като представител на КИИП.
- 31. Не се приема** предложения текст в Гл.II, т. 1: КИИП чрез РК сключва договор със съответната Община за предоставяне на експертна услуга съгласно Методиката за определяне на размера за предоставяне на услуги.
- 32. Приема се** текстът в Гл.II,: Членовете на КИИП за участие в ЕСУТ като представители трябва да отговарят на следните изисквания: т.1 Да не са допусkali и извършвали нарушения на действащите нормативни актове в проектирането за последния петгодишен период.
- 33. Приема се** текстът в т. 2. Да бъдат предложени от регионалните секции и утвърдени от Ръководството на РК на КИИП.
- 34. Приема се** текстът в т. 3. Да не са служители в органи на администрации със съгласувателни, одобрителни, разрешителни и контролни правомощия.
- 35. Приема се** текстът в Гл. III Основание за изваждане от състава на ЕСУТ става с: 1. Подадена лична молба за прекратяване на дейността като член на ЕСУТ; 2. Доказано системно не изпълняване на ангажиментите си като член на ЕСУТ.
- 36. Приема се:** Направените изменения в Закона за камарата на инженерите, които бяха направени, да бъдат представени в Министерство на регионалното развитие в срок до края на деня на 3 октомври 2016 г., Същото да се представи до парламентарната комисия за работа с неправителствените организации към Парламента. **Изпълнено, писмо № КИИП-ЦУ-236/30.09.2016 г. до Народното събрание**
- 37. Приема се** 29 септември да бъде приет за Празник на Камарата на инженерите.
- 38. През месец ноември на УС** всяка РК да предложи по един свой представител от младите членове до 35 г., който РК счита за активни и се разпознават от ръководството като такива, с които да може да се проведе семинар за отразяване мненията, съображенията и вижданията за развитието на КИИП на младите колеги. **Изпълнено, инж. Елена Делева и инж. Огнян Атанасов**
- 39. Приема се** на 1 и 2 април 2017 г. (събота и неделя) в АУЛА Максима на УАСГ да се проведе ОС на КИИП. **Изпълнено.**
- 40. Приема се** след като подробно се занима с представените материали и писмото покана с вх. номер КИИП-ЦУ-677/19.09.2016 на инж. Ангел Стоилов, УС счита случая за приключен. **Изпълнено.**
- 41. Приема се** откриването процедура по закупуване на офис от РК Хасково. **Изпълнено.**
- 42. Приема се** във връзка с изработването на плакети за награждаване на изявени проектант да бъдат отпуснати 5 000 лв. **Изпълнено.**

43. Приема се, във връзка с провеждането на национална среща на КС и РКС Нощувките и храната да се поеме от ЦО в размер до 3700 лв., а пътните разходи за провеждане на семинара да се поемат от всяка Регионална колегия. **Изпълнено.**

44. Приема се инж. Костов писмено да предостави информация за отношението с Възложителя, има ли спорни моменти. **Изпълнено.**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 25.11.2016 г.

26. Предложението: В удостоверенията на проектантите от секция ОВКХТТГ да не се вписва текстът, свързан с проекта по енергийна ефективност – **Приема се.**

27. Да бъде подготвено писмо по въпроса до заинтересованите държавни и общински администрации, което предварително да се съгласува с ръководствата на националните професионални секции и Управителния съвет.“ се приема. **Изпълнено, писмо № КИИП-ЦУ-028/01.02.2017**

28. **Не се приема** предложението на председателите на НПС.

29. **Приема се** предложението на инж. Николчева: „Да се запази редът за издаване на правоспособност по част „Пожарна безопасност, техническа записка и графични материали“ за заявленията, подадени в срок до Общото събрание през 2017 г.“ **Изпълнено.**

30. **Признава** проектантската правоспособност на инж. Велизар Кузманов от РК – Кюстендил.

31. Приема се предложението на инж. Каралеев. **Изпълнено.**

32. Приема се предложението на инж. Каралеев да бъде разгледано допълнително предложението на инж. Парлъкова след консолидация на всички национални професионални секции. **Инж. Парлъкова се съгласи всички предложения, които са свързани и с други НПС да се приемат с консенсус**

33. Предложението за организиране на среща-семинар за отразяване мненията и вижданията на младите ни членове за развитието на КИИП в съответствие с решение на УС от 30.09.2016 г. заедно с предложената план-сметка се приемат. **Изпълнено, 21.01.2017 г.**

34. Управителният съвет приема протокола на комисията, която е обсъдила офертите, с предложението „Зон студио“ да подготви и да представи договор за изработка на уебсайт на Камарата. **Изпълнено**

35. Управителният съвет приема:

1. Заседанията на Комисията по регистрите да се провеждат десет работни дни преди заседание на Управителния съвет.

2. Регионалните колегии да изпращат своите материали в Комисията по регистрите десет работни дни преди заседанието на Комисията по регистрите.

3. Комисията за технически контрол да проведе девет заседания през 2017 г., като такива няма да се провеждат през месеците февруари, август и декември. **Изпълнено.**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 27.01.2017 г.

25. Приемат се предложенията за промяна на Методиката, направени от: НПС ВС с Приложение № 3; НПС КСС с Приложение №1; НПС МДГЕ с Приложение № 6 и НПС ТЕХ с Приложение № 10 да се дадат за издаване в ДВ. Допълненията в общата част (към чл. 15, ал. 5 след думите „реконструкции и преустройства“ да се добавят „основно обновяване и основен ремонт“) да не влизат за момента в ОС. **Изпълнено.**

26. **Приема се** предложението на инж. Парлъкова за издаване на Методиката и цялостното й отпечатване с изключителното съдействие на РК София-град с дата 2017 г., след съгласуване на бройката съобразно оптималните условия.

27. **Приема се** дневният ред на Общото събрание на КИИП, което ще се проведе на 2 април 2017 г.

28. **Приема се** графикът с броя делегати по РК.

29. **Приема се** графикът за получаване на материалите от Общите събрания на РК на КИИП и изпращането им в ЦО.

30. **Приема се** крайният срок за предаване от РК на ЦО на разпределението на делегатите на ОС по стаи да е до 6 март 2017 г.

31. Приема се провеждането на коктейл за делегатите на ОС на КИИП със съдействието на РК София-град на 01.04.2017 г. в стола на УАСГ.

32. Приемат се двете предложения, свързани с подготовката на инструкцията и изпращане на предложенията до 15 февруари и допълване на Наредбите за държавните изисквания, които да изпратят съответните писма. **Изпълнено. Проведени срещи в МОН**

33. Приема се представители на Клуба на младите проектанти в лицето на инж. Елена Делева и инж. Огнян Атанасов да присъстват на УС на КИИП без право на глас, но с право на мнение и становище. **Изпълнено.**

34. Приема се да се изпрати до Министър председателят на РБ, Министъра на околната среда и водите, Министъра на земеделието и водите, Министъра на регионалното развитие и благоустройството писмо касаещо, проблемите с решаването на екологическия минимум, който се изпуска в реките. **Изпълнено, писмо № КИИП-ЦУ-043/01.03.2017**

Решения, приети на заседание на УС на КИИП, проведено на 24.02.2017 г.

20. Приема се предложението от срещата на председателите на НПС по отношение на взетите решения и становища, като се възлага на адв. Драганова да подготви предложения за промени в Наредба 2.

21. Приема се Временна инструкция за работата на ЦТКТ и РКТК до ОС на КИИП, като отпада т. 4 от Образец 4 и т. 3 от Образец 4а.

22. Приема се Инструкция за управление на активите на КИИП, извършване на ремонтните дейности в имотите на камарата.

23. Приема се литературата, свързана с КСС (които са над 150 бр.), по 10 бройки да бъдат раздадени безвъзмездно на всички висши технически училища, а за УАСГ - 20 бр. Останалите екземпляри да се предложат по РК с преференциална цена на 50% от стойността им, като наличните бюлетини да се дадат за брак, тъй като са стари.

24. Приема се направеното предложение и стартиране дейността на Центъра по медиация

25. Приема се НПС ЕАСТ да изпрати диференцирано предложение до всички РК, за да се види точно какви са разходите и възможностите за поемане на част от тях

26. Всички РК, които са запознати с подобни случаи /относно условия за провеждане на ОП/ и имат такива, да ги изпратят в срок до 10 април 2017 г. в ЦУ, адресирани до инж. Маринела Цветкова за обобщаване, като на УС през април месец ще бъдат докладвани и предложени за изпращане до Комисията за защита на конкуренцията, Министерския съвет, Омбудсмана на РБългария, и медиите.

27. Не се приема в дневния ред на Общото събрание на КИИП на 02.04.2017 г. да бъде включена допълнителна точка Промяна на Устава на КИИП.

28. Приема се в дневния ред на Общото събрание на КИИП на 02.04.2017 г. да бъде включена точка Допълване състава на УС.

29. Приема се начален час на ОС на НПС да бъде: 13,00 ч. – начало на регистрацията; 13,30 ч. начало на Общите събрания на Националните Професионални Секции, при липса на кворум - 14,30 ч.

IV.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОС НА КИИП И ПРЕПОРЪКИТЕ НА КС НА КИИП (03.04.2016г.)

IV.2.1. Изпълнение на решенията, приети от ОС на КИИП

Решение 21. ОС на КИИП задължава новия Управителния съвет за всички препоръки, записани в доклада на Контролния съвет, Комисията по дисциплинарно производство и финансовия одит, да се вземат мерки да бъдат изпълнени през новия отчетен период. **(Виж т.IV.2.2.)**

Решение 22. ОС на КИИП задължава Управителния съвет да преработи Инструкцията за провеждане на избори в съответствие с измененията, които ще настъпят в новия Устав, като

се засегне частта за провеждане и свикване на извънредни общи събрание. – **В процес на изпълнение. Със Заповед № КИИП-074/30.05.2016 г. е сформирана Комисия по нормативните актове, която събира предложения за промяна на Устава на КИИП.**

Решение 23. ОС на КИИП задължава Управителния съвет да започне работа по промяна на Устава, като най-късно на следващите две Общи събрания да бъде внесен за приемане от Общото събрание. – **В процес на изпълнение. Със Заповед № КИИП-074/30.05.2016 г. е сформирана Комисия по нормативните актове, която събира предложения за промяна на Устава на КИИП.**

IV.2.2. Изпълнение на препоръките на Контролния съвет на КИИП

- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни – **Изпълнено. Изпратени писма до Комисии в Народното събрание – Писма № 236/30.09.2016г., № 243/14.10.2016г, № 258/19.10.2016г.**
- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове – **Изпълнено. (Виж Отчетен доклад на Председателя на КИИП, раздел „Повишаване на професионално - техническото ниво на членовете на КИИП“)**
- Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на еврокодовете. необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добре познаване на нормативната уредба – **Приета е временна инструкция за работата на ЦКТК и РКТК и са изготвени изисквания за окомплектоване документите за КР. Приета на заседание на УС на 24.02.2017 г. Публикувана на сайта на КИИП на 02.03.2017г.**
- Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за размера на заплатите и по часовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране – **В процес на изпълнение. На заседанието на УС на КИИП през м. Февруари 2017г. се взе решение Комисията по нормативните актове до края на м. Април да внесе в УС предложение за регламент за формиране на заплащанията в КИИП.**
- да се въведе електронното управление в КИИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавани от КИИП, фалшификации и др.) – **Все още няма пълна яснота относно електронните документи и взаимовръзката между държавните институции.**
- Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП. **Изпълнява се частично само в 5 РК (Виж „Обобщена таблица за дейността на РК).**
- Сайтът на камарата да се преработи, като се осъвремени и се въведе интерактивност. необходима ни е обратната връзка с колегията. В сайта да се създадат профили за дискусии по професионални теми. – **В процес на разработка. Срок за въвеждане – края на м. Май. Създадена е страница на „младите проектанти и приятели“, към която се включват над 400 участника към момента.**

- Да се качват редовно на сайта решенията на УС, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на Камарата. – **Изпълнява се със закъснение, поради необезпеченост на ЦО с кадрови ресурс!**
- УС на КИИП да изработи и приеме Инstrukция за управление на активите на КИИП. – **Изпълнено. Протокол №135/24.02.2017г.**
- актуализиране на инструкцията за работа с регистрите на КИИП - **Изпълнено. E-mail от 16.12.2016г до Председателите на РК, Писмо до РК с изх. № КИИП-ЦУ-041/01.03.2017г., e-mail от 28.02.2017г.**
- Създаване на Инstrukция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП – **Изпълнено. Протокол №135/24.02.2017г.**

IV.2.3. Висящи съдебни производства на камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за отчетния период – 30.03.2016г. – 30.03.2017г.

1. Адм. дело № 674/2016 год. по описа на Административен съд – Русе – обжалване на решение на УС на КИИП за налагане на дисциплинарно наказание на инж. Александър Александров. Административен съд – Русе отменя решението на УС за налагане на дисциплинарно наказание на инж. Александров. Върховен административен съд с Решение № 425/13.01.2017 год. по адм. дело № 7252/2016 год. остава в сила решението на АС – Русе.
2. Адм. дело № 20157030700740 по описа на Административен съд – Благоевград – обжалване на отказ на УС да впише в регистъра за ОПП инж. Кирил Филип Янчев поради непредставяне на академична справка. Жалбата е уважена и решението за отказ на УС е отменено. Върховен административен съд с Решение 11366/26.10.2016 год. по адм. дело № 2468/2016г. остава в сила решението на АС – Благоевград.
3. Адм. дело № 20157030700742 по описа на Административен съд – Благоевград - обжалване на отказ на УС да впише в регистъра за ОПП инж. Красимира Кунева Кирилова поради не представяне на академична справка. Жалбата е уважена и решението за отказ на УС е отменено. Върховен административен съд с Решение № 11448/28.10.2016 год. по адм. дело № 2463/2016 год. остава в сила решението на АС – Благоевград.
4. Адм. дело № 20157030700741 по описа на Административен съд – Благоевград - обжалване на отказ на УС да впише в регистъра за ОПП инж. Милко Филип Янчев поради не представяне на академична справка. Жалбата е уважена и решението за отказ на УС е отменено. Върховен административен съд с Решение № 11490 от 31.10.2016 год. по адм. дело № 3302/2016 год. остава в сила решението на АС – Благоевград.
5. Адм. дело № 10127/2015 год. по описа на Административен съд – София град - обжалване на отказ на УС да впише в регистъра за ОПП инж. Златко Петков Острев поради не представяне на академична справка. Жалбата е уважена и решението за отказ на УС е отменено. Върховен административен съд с Решение № 2618/01.03.2017 год. по адм. дело № 8739/2016 год. остава в сила решението на АС – София град.
6. Адм. дело № 987/2016 год. по описа на Административен съд – Пловдив – обжалване на отказ на УС да впише в регистъра на проектантите с ОПП инж. Ивайло Александров Александров поради липса на диплома за ОКС „магистър“. С Решение № 1116/02.06.2016 год. АС – Пловдив отменя отказа на УС. Решението не е обжалвано.
7. Жалба срещу решение на УС от 17.11.2016 год. за отказ да впише в регистрите за ОПП инж. Мартин Илиев Бонев – образувано е адм. дело № 28/2017 год. по описа на АС – Пловдив, което е прекратено с определени е№ 210/31.01.2017 год. поради неподсъдност. Делото е изпратено на АС – София град и е образувано дело № 1135/2017 год., което също е прекратено с определение № 993/15.02.2017 год. и е повдигнат спор за подсъдност пред Върховен административен съд.
8. Образувана преписка №365/2016год. пред Комисия за защита от дискриминация по жалба на инж. Росица Георгиева Ставрева – Панчева. Представено е становище от КИИП.

IV.3. Регистри в КИИП

През 2016г. Комисията по регистрите е заседавала в два състава:

- до ОС през м. Април 2016г., създадена със Заповед № КИИП-110/17.05.2012 г. и е допълнена със Заповед № КИИП-178/16.10.2012 г. и Заповед № КИИП-111/24.06.2014 г. с Председател: инж. Иван Каралеев – Главен секретар на УС на КИИП и Секретар - Даниела Николова – експерт в ЦО на КИИП и
- След проведеното на 02-03 април 2016 г. Редовно отчетно изборно общо събрание на Камарата, със Заповед № КИИП-ЦУ-076/30.05.2016 г. , допълнена със Заповед №КИИП-ЦУ-088/16.06.2016г. с Председател - инж. Антони Чипев – Главен секретар на КИИП и Секретар - Даниела Николова – експерт в ЦО на КИИП до 30 Октомври 2016г. и инж.Маргарита Станоева – експерт в ЦО на КИИП от 01 Ноември 2016г.

В състава на новата Комисия по регистрите (КР) са включени по двама представители от всяка професионална секция с изключение на секция „МДГЕ” - трима души и петима от секция „КСС”.

Работата на комисията се основава на действащите нормативни документи:

- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”;
- ЗУТ;
- Устав на КИИП;
- Наредба № 3 за регистрационната дейност в КИИП;
- Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите – раздел I.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на УС на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от секретаря на комисията по регистрите. Вписването в регистрите за проектантска правоспособност се извършва систематично от Главния секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Комисията по регистрите е провела 8 заседания през 2016г. Заседанията се провеждат 9 дни преди заседанията на УС на КИИП, съгласно предварително приет от УС на КИИП годишен график. На всички заседания е имало необходимия кворум.

През 2016 г. са разгледани общо **1235 броя** заявления на български граждани за вписване в регистрите на КИИП за проектантска правоспособност - **5016броя** за Пълна проектантска правоспособност и **734 броя** за Ограничена проектантска правоспособност.

Като резултат от всяко заседание на КР е изготвян протокол. Протоколите са внасяни като предложенията до УС на КИИП и с решения на последния в регистрите на КИИП са вписани:

- **373 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ППП;
- **667 души** - инженер – проектанти в инвестиционното проектиране с ОПП, в това число **229 души** без членство в КИИП.

Поради несъответствие между приложените към заявлението документи е отказано вписване в регистрите на **195 души**. На всеки е изпратено писмено

решението на УС за отказ, с копие до ръководството на Регионалната колегия, през която кандидатът си е подал документи за вписване в регистрите на КИИП.

През 2016 г. в регистрите на КИИП бяха вписани и 7 /седем/ чужди граждани.

Справка за проектантите към КИИП с членство по правоспособност и години е дадена в Таблица 2.

През 2016 г. бяха разгледани **43** заявления за вписване в регистъра на проектантските бюра. От тях отговарящите на изискванията на нормативните документи са **36** броя проектантски бюра и бяха вписани в регистрите на КИИП. Общият брой на регистрираните проектантски бюра в КИИП до края на 2016 година е **386 броя**.

В КР чрез Регионалните колеги са постъпили за разглеждане общо **45** заявления за отписване от регистрите на КИИП от проектанти, желаещи да прекратят членството си в Камарата. Всички **45** инженер-проектанти, заявили са заличени от регистрите на Камарата.

Таблица 2.

Вписани проектанти с членство в КИИП по правоспособност			
Година	ОБЩ БРОЙ	ППП	ОПП
2004	7913	5498	966
2005	8982	7337	1242
2006	9061	7560	1198
2007	10617	8876	1513
2008	10972	9093	1651
2009	12471	9887	2369
2010	11759	9415	2344
2011	12135	9759	2376
2012	12135	9961	2174
2013	12620	10369	2251
2014	13348	10419	2929
2015	13979	10785	3194
2016	14646	11158	3488

Регистрите се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП през 2016г. по професионални секции са разпределени, както следва в Таблица 3:

Таблица 3

Справка за проектантите към КИИП получили ПП през 2016 година								
	МДГЕ	ТСТС	ОВКХТТГ	ТЕХ	ГПГ	ВС	ЕАСТ	КСС
ППП	13	40	28	29	75	53	71	64
ОПП	19	71	26	52	89	103	116	191

Справката за проектантите към КИИП по професионални секции за 2016 г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство е показана в Таблица 4.

Таблица 4

Справка за проектантите към КИИП по професионални секции за 2016 г. , включително и проектантите без членство и със замразено членство									
2016	МДГЕ	ТСТС	ОВКХТТГ	ТЕХ	ГПГ	ВС	ЕАСТ	КСС	Всичко
ППП	382	726	956	993	1111	2045	2264	3286	11763
ОПП	102	389	218	340	490	446	809	1149	3943

През 2016г., периода до ОС на КИИП, заседаваше Централна комисия за оправомощаване на лицата, упражняващи Технически контрол, създадена със Заповед № КИИП-107/17.05.2012 г. и допълнена със Заповед № КИИП-112/26.06.2014 г. на Председателя на УС на КИИП, с Председател инж. Николай Николов, а след 03.04.2016 г. тя е в нов състав с Председател - инж. Константин Проданов. Заповедта, с която е определен състава ѝ е № КИИП-ЦУ-075/30.05.2016 г.

С решение на УС на КИИП от 26.06.2014 г. се прие заседанията на ЦКТК да се провеждат веднъж на три месеца. Общо през 2016 година са проведени 4 заседания, като са разгледани 45 броя заявления на кандидати за ТК. За 22 кандидата решението е положително, на 5бр. е направен отказ, поради не съответствие с изискванията за ТК. (непълни документи за доказване на проектантския стаж, съгласно Наредба 2, чл. 11, т. 2), а останалите са за подновяване поради изтекъл срок на валидност на правоспособността.

Действащите Технически контроли към 31.12.2016 г. по специалности са дадени в Таблица 5.

Таблица 5.

година	КСС	ТСТС	ВС	общо
2016	848	35	24	907

В КИИП е необходимо да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време, както и регистър на починали колеги.

V. КОМИСИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Комисията по дисциплинарно производство е независим орган на КИИП, избран от ОС на КИИП през март 2014 г. в съответствие с чл.25, ал.1 от ЗКАИИП за срок от три години и следи за спазването на професионалния кодекс.

КДП на КИИП се състои от седем души - председател - инж. Серафим Александров и шестима членове.

От състава на КДП съгласно чл.25, ал.3, т.1 от ЗКАИИП отпадна инж. Антони Чипев поради избирането му за Главен секретар на КИИП и член на УС. За периода от м.Април. 2016г. до м.Март.2017г. КДП е работила в състав от 6 души.

Съгласно чл.5.16. (3) от Устава на КИИП КДП изготвя правилник за своята работа. До този момент няма изготвен такъв.

Комисията е провела общо 7 заседания по предварително изготвен график, като са разгледани 3 сигнала:

1. Разглеждане писмо вх. № КДП-003/20.01.2016 г. от инж. Цветко Тужаров за дъмпинг на цените от страна на инж. Кънчо Стойков Паскалев - Управител на фирма „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД относно участие на фирмата му в обявените от общините обществени поръчки.

С писмо изх.№ КДП-016/04.05.2016г. КДП информира инж. Тужаров, че срещу инж. К. Паскалев не е започнато дисциплинарно производство. Открита е дисциплинарна преписка №3 от 20.10.2016г. Съгласно ЗКАИИП, дисциплинарно производство може да се образува по чл.32, т.1 - предоставяне на проектантски услуги на цени по - ниски от себестойността им, но поради липса на обоснован доказателствен материал КДП прави следното предложение до УС на КИИП:

- ***В Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране няма посочени стойности за техническо обследване на съществуващи сгради и изработване на технически паспорти.***
- ***В чл. 8 от ЗКАИИП не е посочено императивно, че само регистрирани в КИИП проектантски бюра могат да участват в ОП за заснемане, енергийно и техническо обследване на съществуващи сгради и изработване на технически паспорти;***
- ***КДП няма основание да разследва работата на колегите, да сравнява качествата на специалистите от отделните фирми и да прави анализ на разбивката на хонорарите им.***
- ***Не е работа на КДП да оценява експертния потенциал на общините.***
- ***Предлага да се актуализират цените в Методиката по отделните специалности;***
- ***Всяка НПС да допълни приложението на Методиката, отнасящо се до нейните специалност, с цени за енергийно и техническо обследване на съществуващи сгради и за изработване на технически паспорт.***

2. Разглеждане сигнална записка вх. № КДП-017/25.05.2016 г. на проф. Малчев за намаляване на офертните цени и съкращаване на сроковете за изпълнение на обществени поръчки при техническо обследване и паспортизиране на сгради и съоръжения и енергийно обследване и сертифициране на сгради като посочва и конкретен пример.

Разменена е кореспонденция с община Ботевград.

КДП възложи на комисията по Методиката, същата да бъде допълнена със себестойност при техническо обследване и паспортизиране на сгради и съоръжения и енергийно обследване и сертифициране на сгради.

3. Разглеждане писмо – сигнал, вх. № КДП-022/06.10.2016 г. от инж. Димитър Куманов за не етично поведение и извършени нарушения на изискванията, залегнали в действащото законодателство по отношение изготвяне на частичен проект от проектанти – членове на КИИП на „Иво Петров архитекти“, нямащи нищо общо с авторите на основния проект.

Разменена е кореспонденция с Община Марица

КДП с писмо информира инж. Куманов за отговора на Община Марица.

VI. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ В КИИП

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС - до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Засили се контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2016 година се дължи както на разумното разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

VI.1. Инвентаризация

През 2016 г. за осми път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2016. КС се запозна с направения от СК "Прециз" анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. При извършените проверки в офисите на някои РК се намериха налични бракувани вече ДМА. Оказа се, че някои председатели не знаят какво да правят с това офис оборудване.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Необходимо е да се разработи Инструкция за отписване на бракувани материални активи след инвентаризация.

VI.2. Касова наличност

При направена проверка от СК "Прециз" към 31.12.2016г. на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии.

Всички регионални колеги стриктно са се придържали към правилата в КИИП за финансова дисциплина.

VI.3. Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. Те са разработени в съответствие с до сега направените препоръки от КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол, РК В. Търново и РК София-град. В Таблица 6 са дадени цените за придобиване на имотите, включително с направените до този момент ремонти в тях.

Таблица 6.

<i>Регионална колегия Закупен офис</i>	<i>Цена на придобиване, включително ремонти, лв.</i>
БУРГАС	375 806,38
ВАРНА	412 196,33
В.ТЪРНОВО	68 723,17
ВРАЦА	21 660,14
ПАЗАРДЖИК	39 046,76
ПЛОВДИВ	461 501,60
СОФИЯ ГРАД	1 392 110,71
ЯМБОЛ	46 842,91
ОБЩО	2 817 888,00

VI.4. Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплата към 31.12.2016г. на Председателя на КИИП е 1530,81 лв., на Зам. Председателя -1100 лв. и на Главния секретар - 1100 лв., На председателите на секции и Председателя на КС - 300 лв.,

С решение на УС на КИИП от 29.05.2015 г. беше определено възнаграждение за председателя КДП в размер на 450 лв. на заседание.

Месечните възнаграждения (по данни на СК „Прециз“) на Председателите на РК и на останалия персонал са дадени в Таблица 7 към 31.12.2016г. и са определени от регионалните ръководства на КИИП.

Таблица 7

№	Регионална колегия	Възнаграждение Председател - 2015 г.	Възнаграждение Председател - 2016 г.	Общо възнаграждения за останалия персонал за РК за 2015 г.	Общо възнаграждения за останалия персонал за РК 2016 г.	Разлика в % спрямо 2015 год. на възнагражденията в РК
1	Благоевград	722,78	300,00	0,00	489,74	9,26
2	Бургас	0,00	750,00	905,57	1119,84	106,48
3	Варна	1097,29	850,00	665,22	1259,89	19,71
4	В. Търново	382,70	331,67	446,49	446,49	-6,15
5	Видин	254,50	256,00	206,00	211,22	1,46
6	Враца	0,00	255,12	0,00	0,00	
7	Габрово	142,85	103,31	193,66	211,25	-6,52
8	Добрич	0,00	300,00	343,48	369,49	94,91
9	Кюстендил	171,00	172,00	382,16	384,32	0,57
10	Кърджали	315,58	317,44	316,82	369,61	8,64
11	Ловеч	232,36	255,12	230,97	255,13	10,13
12	Монтана	203,57	216,77	223,96	225,28	3,40
13	Пазарджик	307,20	323,26	486,40	513,24	5,41
14	Перник	225,30	226,63	455,84	492,58	5,59
15	Плевен	356,30	358,40	468,90	420,00	-5,67
16	Пловдив	387,29	382,46	2190,96	2564,09	14,28
17	Разград	254,50	256,00	281,50	315,00	6,53
18	Русе	0,00	530,56	643,17	630,00	80,44
19	Силистра	128,34	129,10	0,00	0,00	0,59
20	Сливен	311,68	325,15	260,90	262,00	2,54
21	Смолян	416,80	430,00	614,40	679,80	7,62
22	Стара Загора	458,10	460,80	996,80	968,36	-1,77
23	София-град	1656,78	1666,32	13236,64	10968,44	-15,17
24	София-област	500,00	603,55	500,00	550,00	15,36
25	Търговище	203,60	216,77	0,00	0,00	6,47
26	Хасково	403,38	441,34	385,54	437,56	11,41
27	Шумен	286,06	287,78	259,69	261,21	0,59
28	Ямбол	261,56	255,12	325,97	211,21	-20,63

В бюджетите на РК са заложили и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства на РК.

Възнаграждение на персонала, зает в ЦО: на Експерт техническа информация - 1200 лв., на Експерт обучение и квалификации - 1200 лв., на Координатор – 800лв., Експерт – 1200 лв., на Програмист, системи за управление на база данни - 500 лв, на Хигиенист - 370 лв.

КС предлага ОС да задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК. В него да се определят лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.

VI.5. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от КС и СК "Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи. Предаване на първични счетоводни документи - документите се получават в установените срокове и ред, с малки изключения за някои РК.

- Касова книга - формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;
- Разчети с ЦУ - дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Документално необосновани разходи-няма съществени пропуски;
- Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. без нарушения на законовите изисквания - КСО, КТ, ЗДДФЛ;

VI.7. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2016

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инstrukция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи - съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събрани по ЗКАИИП.
- Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:
 - За 2016 г. – **1 725 000 лв.** до 31.12.2016 от нестопанска дейност;
 - За 2016 г. **146 744,00 лв.** до 31.12.2016 от стопанска дейност.

Резултатът от основната дейност през 2016 г. е положителен и в сравнение с 2015год. е в размер на 100 573,42 лв. от основна дейност и 21 009,76 от стопанска дейност.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукцията и други.

Справката за депозитните сметки към 31.12.2017г. по РК е дадена в Таблица 8:

Таблица 8.

Регионална колегия Депозитна сметка	Сума, лв.
Бургас	
Добрич	42 130,14
Пазарджик	55 550,93
Русе	24 334,46
Сливен	
Стара Загора	70 000,00
София град	586 861,06
ЦУ	204 748,29
Общо	983 624,88

През 2016г. депозитните сметки на РК Бургас и РК Сливен са прехвърлени в разплащателни такива, както и една от депозитните сметки на РК София – град в Пощенска банка е прехвърлена в разплащателна в Уникредит Булбанк.

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на 2 030 964 лв. Намалението на разходите спрямо 2015 год. е със 114 182 лв. и се дължи главно на отпадане на наеми след закупуване на имоти.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2016 г.:

- Капитал - собствен капитал в размер на 5 065 000 лв.
- Задължения в размер на 96 000 лв. - текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2017 г.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2016 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) 10 868,07 лв.
 - Пари в банка - 2 634 106,70 лв.
 - Срочни депозити - 983 624,88 лв.
 - или общо парични средства в размер на 3 628 748,75 лв.
- при общо парични средства към 31.12.2015г. 3 557 374,90 лв.

За отчетния период се наблюдава задържане на финансовия резерв.

Финансовият резултат от 2016 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2015 води до натрупване на собствен капитал от 5 065 000 лв. към 31.12.2016. Внесеният авансово членски внос за 2017 към края на 2016 година е 1 518 888 лв. (Внесен авансово членски внос за 2016 към края на 2015 година е бил 1 516 000 лв.)

Стопанска дейност

За 2016 година обемът от приходи от продажби възлиза на 141 000 лв. (при 140 000 лв. за 2015г.) т.е. налице е запазване на обема стопанска дейност като съществено перо остават приходите от курсове, експертизи и др. , а тези от лихви по депозитни сметки са незначителни (6 000 лв. финансови приходи). Общо стопанската дейност е на печалба от 21 009,76 лв. след облагането с данъци.

Отчетите на Регионалните ръководства за основна и стопанска дейности в подробности до „лева“ са представени на Общите събрания на Регионалните колегии.

VI.6. Планиране на бюджета в Регионалните колегии

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях.

Проектите на бюджети на РК за основна дейност в „лева“, одобрени от РОС също са публикувани на сайта на КИИП (www.kiip.bg) - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2017 – Проект на бюджет на КИИП за 2017г. по Регионални колегии)

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е недооценка на очакваните разходи по пера, некоректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства от предходни години.

В бюджета за 2017 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради относително малките отчисления от регионалните колегии заради относително ниския членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и отново финансово да се обезпечи дейността на НПС. Само административните разходи за основна дейност на ЦО поглъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Предвид необходимостта от продължаване провеждането на обучения на членовете ни от секция КСС и ТСТС, във връзка със задължителното прилагане на Еврокодовете в проектирането, разходите на ЦО ще нараснат.

По планирания бюджет за 2017 година на РК могат да се направят следните бележки:

- Да се разходват от РК на натрупани средства от минали години при спазване принципа на „предпазливостта“.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2017 год. трябва да продължи окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инструкция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по-надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП, като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Планираните разходи от РК следва да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.

- Задължително да се спазва принципът на преразпределение на приходите от основна дейност съгласно решенията на ОС.
След анализа на изпълнението на бюджета за 2016 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2017 год. на КИИП като цяло, се установи, че членски внос от 120 лв. осигурява само обезпечаването на административните разходи в КИИП. Всички други разходи, включително за закупуване на активи ще бъде за сметка на натрупания резерв! Анализът показва, че:
 - За малките РК не се обезпечават дори административните разходи;
 - За Централен офис се обезпечават само административните разходи;
 - За големите РК се обезпечават административните разходи и остава резерв;Налице е голям дисбаланс в разпределението на приходите от основна дейност (членски внос), следствие на териториалното райониране на КИИП, фиксирано в Устава.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНИЯ ОДИТ НА ОДИТОР АНТОНИН НИНОВ

Съгласно Закона за счетоводството, в сила от от 01.01.2016 г. Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г. Глава пета. „Независим финансов одит”

...
Чл. 37. (1) На задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори подлежат годишните и консолидираните финансови отчети на:

1. малки предприятия, които към 31 декември на текущия отчетен период надвишават най-малко два от следните показатели:

а) балансова стойност на активите - 2 000 000 лв.;

б) нетни приходи от продажби - 4 000 000 лв.;

в) средна численост на персонала за отчетния период - 50 души;

...

КИИП надвишава т.а и т.в на параграф 1 от чл.37 (1)след покупката на офис от РК София град през 2016г. и бе извършен независим финансов одит.

Констатациите и изводите във финансовия отчет на КИИП и финансовия одит дават вярна и честна представа за имущественото и финансовото състояние на Камарата към 31.12.2016 г, както и за получения финансов резултат за годината, в съответствие с националното законодателство.

Завереният Годишен финансов отчет за 2016г. съгласно Националния счетоводен стандарт, заедно с одиторския доклад е публикуван на страницата на КИИП (www.kiip.bg) - Материали за Общо събрание на КИИП – Година 2017 г. - Одиторски доклад)

VIII. ОБЩИ ИЗВОДИ

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2016 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е да продължи стриктното следване на счетоводната политика;
2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали, починали, замразено членство, и т.н.;

4. Констатирани са сериозни разминавания в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура и на Централно управление.
5. Управителният съвет на КИИП следва да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП - ЦО и РК. В него да се определят лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.
6. Да се изработи централна стратегия за повишаване на квалификацията на проектанта – книгоиздаване, курсове семинари.
7. В РК Русе, Сливен, Добрич и др. са постъпили сигнали за забавяне на удостоверения и печати на членове на КИИП, които не са били изпратени от ЦО на КИИП.
8. Необходимо е да се събират ежегодно анкетни карти от членовете на РК.
9. Всички нормативни документи на КИИП и протоколите от заседания на УС следва да се публикуват своевременно на сайта на КИИП.
10. Не се отразяват в счетоводните документи бракувани активи и малотрайни предмети. Необходимо е Управителния съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз“ да изработи Инструкция за бракуване и отписване на МДА.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан. Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

X. ПРЕПОРЪКИ НА КС НА КИИП:

Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;

1. Да се спазват стриктно решенията, взети на ОС на КИИП;
2. Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове;
3. Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добро познаване на нормативната уредба;
4. В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност - отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.
5. Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време - например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

6. Стриктно да се спазват сроковете за написване на Протоколите от заседанията на УС и в срок, съгласно Устава на КИИП, да се публикуват на страницата на Камарата в Интернет.
7. Да се въведе практика в Дневния ред на заседанието на УС на КИИП да се предвиди точка – „Докладване на изпълнението на взетите решения от предходното заседание на УС на КИИП”.
8. Мотивите за отказ за вписване в регистрите за проектантска правоспособност да са съобразени с конкретни текстове от нормативните документи.
9. Да не се допускат различия в мотивите за отказ, гласувани в УС и тези, които са написани в писмата до съответните кандидати за членство!
10. Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за размера на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
11. Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП.
12. Сайтът на Камарата да се преработи, като се осъвремени и се въведе интерактивност. Необходима ни е обратната връзка с колегията. В сайта да се създадат профили за дискусии по професионални теми.
13. Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
14. В бюджета за 2017г. да се предвидят средства за нормалната работа на КС и КДП.
15. Да се предвидят средства за подновяване на компютърната и офис техниката в ЦО;
16. В Бюджета да се предвидят средства за обучение на техническия персонал на РК с цел повишаване ефективността в дейността на РК и оптимизиране на документооборота с ЦО.
17. Да се изработи централна стратегия за повишаване на квалификацията на проектанта – книгоиздаване, курсове, семинари.
18. Своевременно да се изпращат от ЦО на КИИП удостоверенията и печатите на новоприетите членове на КИИП.
19. РК да събират ежегодно анкетни карти от членовете на КИИП.
20. Всички нормативни документи на КИИП и протоколите от заседания на УС да се публикуват на сайта на КИИП съгласно сроковете, определени в Устава на КИИП.
21. Да се изработи от Управителния съвет на КИИП, съвместно със СК „Прециз” Инструкция за бракуване и отписване на активи.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2016 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

1. Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
2. Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2016 год;
3. Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2016 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;

4. КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат отклонения от тях;
5. КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

Контролният съвет на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управление на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

Настоящият Отчетен доклад за дейността на Контролния съвет на КИИП за периода 04.2016 - 03.2017г. е приет единодушно от всички членове на КС в неписъствено заседание по кореспондентски път, и е предаден за публикуване на сайта на КИИП.

/ п /

Председател на КС на КИИП:
/инж. Ивайло Банов/